



PROCESSTÖD

**Framtidens
handbollsförening**



Innehåll

? Tryck på önskad sida förr att länkas dit

DEL 1 Föreningsutveckling från grunden

- 4 Tempen på föreningen
- 5 SWOT-analys
- 6 Fyrfältaren
- 7 Framtidsbladet
- 8 Utflyttningsplan
- 9 Handlingsplan
- 10 Tempen på organisationen
- 11 Föreningens tidlinje

DEL 2 Checklistor i föreningen

- 15 Administration/kansli
- 17 Ledarförsörjning
- 18 Årshjul för föreningen

DEL 1

Föreningsutveckling från grunden



Tempen på föreningen

Starka sidor +

Svaga sidor -



SWOT-analys

Starka sidor +

Svaga sidor -

Möjligheter

HOT

Fyrfältaren

Starka sidor +

Svaga sidor -

Möjligheter

HOT

Vilka handlingsalternativ eller åtgärder kan framkomma när vi för samman styrkor och möjligheter ?	Vilka handlingsalternativ eller åtgärder kan framkomma när vi för samman svagheter och möjligheter ?
Vilka handlingsalternativ eller åtgärder kan framkomma när vi för samman styrkor och hot ?	Vilka handlingsalternativ eller åtgärder kan framkomma när vi för samman svagheter och hot ?

Framtidsbladet

Område

Ett foto, bild, teckning eller diagram som visar och belyser en viktig och avgörande faktor:

Betydelsefulla förändringar i jämförelse med för 5 år sedan:

Så här formulerades framtidsbilden och förhoppningarna för 5 år sedan:

Så här fick man alla att dra åt samma håll:



STEG 1 Utflyttningsplan

Utvecklingsområde

Varför har detta utvecklingsområde prioriterats? Beskriv utvecklingsbehovet.

Vad vill vi uppnå? Lista upp målsättningar.

Tempen på organisationen

1: Håller inte med och **10:** Håller med

Påstående 1

Föreningen har en styrelse med tydliga roller och gott samspel.

Påstående 2

Föreningen har en tydlig rollfördelning och ett gott samspel mellan styrelsen och övriga kommittéer, arbetsgrupper och sektioner.

Påstående 3

Föreningen arbetar kontinuerligt med sin ledarförsörjning.

Påstående 4

Föreningen har en organisation som kännetecknas av ett gott arbetsklimat där vi stöttar varandra.

Påstående 5

Föreningen har en organisation som har god beredskap att hantera oförutsedda händelser.

Påstående 6

Föreningen har en tydlig vision och är klara över hur vägen framåt se ut.

Påstående 7

Föreningen har en organisation som är rustad att möta och hantera förändringar.

Påstående 8

Föreningen har en organisation där framtids- och utvecklingsfrågor ges utrymme och diskuteras.

Påstående 9

Föreningen har en flexibel organisation som snabbt kan möta förändringar.

(1/3) Föreningens tidlinje

Januari	Kom ihåg:
•	
•	
•	
•	

Mars	Kom ihåg:
•	
•	
•	
•	

Februari	Kom ihåg:
•	
•	
•	
•	

April	Kom ihåg:
•	
•	
•	
•	



(2/3) Föreningens tidlinje

Maj	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

Juli	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

Juni	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

Augusti	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•



(3/3) Föreningens tidlinje

September	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

November	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

Oktober	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

December	Kom ihåg:
•	•
•	•
•	•
•	•

DEL 2

Checklistor i föreningen

(1/2) Administration/kansli

Ekonomi/Admin

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Medlemsadmin	Budget	Arrangemang
Bokföring/fakturering/utbetalningar	Matcharrangemangens ekonomi	Lotteri
Redovisning	Partners; Sporhandlare mfl	Lagförsäljningar
Bankärenden	Idrottslyftet	
Laglicenser och försäkringar	Bidrag från stiftelser	
Deklarera	Bidrag från kommun	
Domare- och funktionärsfakturor		
LOK-stöd		

Ledning

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Policy och strategi	Nätverk närliggande föreningar	Möteskalender
Styrelsemöte; agenda, protokoll	Hallmöten	Styrelsens Årshjul
Årsmöte; kallelse, verksamhetsberättelse	Kommitter/Utskott	Medverka i förbund
Kontakt med styrelseledamöter		Påverkan gentemot kommunen
Förbundseven; Kick-off, Konferens		
Årsrapport RF		
Deltaga i kommunens och RFs träffar		

Seriespel/ Träning

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Profixio: Serieanmälan	Cupanmälan	Marknadsför helgens hemmamatcher
Profixio: Matchplanering		
Fördela träningstider		
Tillsätta föreningsdomare		
Profixio: Matchflyttar		
Hallbokningar		
Profixio: Registrera spelare till EMP		

Klubbevents

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Kick-off	Avslutningsfest	Familje-fitnessdag
USM-steg	Ledarfest	Summer camp
Bollskolornas avslutning	Skolhandbollsturnering	Speaker, DJ, golvorkare, inmarsch
	Lagfotografering	Arrangera Spelarutbildning SKHF
	Partnerträffar	Storföräldramöte
		Cup

(2/2) Administration/kansli

Sportsligt

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Spelautvecklingsplan	Föräldramöten	MV-träning
Spelarrekrytering	Handboll Fitness	Fysträning
Implementering av policys	Parahandboll	Positionsträning
Kontakter med lagen	Hand The Ball	Sideline analyser
Rekrytera föreningsdomare	Samarbeten över laggränserna	
Rekrytera matchfunktionärer	Beachhandboll	

Klubbsservice

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Nycklar/Taggar	Webbsändningar	
Matchställ	Kontor	
Post	Klubblokal	
Kiosk		
EMP-dator		
Material		
Informationsgivare		

Kommunikation

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
E-posthantering	Marknadsföring	Matchprogram
Hemsida/Sociala medier	Välkommen till klubben	Klubbhandbok
Intern kommunikation	Kontakt med RF-SISU	Nyhetsbrev
Kontakt med föreningar	Mediensvarig	
Kontakt med kommunen		
Kontakt med förbundet		
Kontakt med Domarklubben		

Ledarförsörjning

MÅSTEN	BRA ATT HA	UTVECKLING
Ledarutvecklingsplan	Uppmärksamma ideella	Festkommitté
Rekrytera ledare	Avtal med tränare	Administrera julklapp
Rekrytera kommittéledamöter	Välkomstrutin - nya ledare	Utse Årets... (t.ex. eldsjäl, ledare)
Rekrytera domare/funktionärer	Interna ledarutbildningar	Unga ledare-projekt
Coacha ledare		Föräldrautbildning
Ledarmöten		
Ledaroverall/Tröja		
Externa ledarutbildningar		

Ledarförsörjning

Grund

VAD	DATUM	ANSVARIG
Vem är ansvarig?		
Tydligheten innebär dels vilket uppdrag man förväntas utföra i föreningen men också vilka utbildningar man förväntas gå.		
Sund policy skapar ledare.		
Föreningar med en stark värdegrund attraherar! Berätta en berättelse!		
Mall för "säljsamtal".		

Rekrytera

VAD	DATUM	ANSVARIG
Sätta i system att fråga alla spelare som slutar-exitsamtal.		
Utbilda samtliga 16 års-spelare i ledarskap.		
Alumni träff för personer med ett förflutet i klubben.		
Starta bollskola, scanna föräldrarna.		
Annonsera på hemsida och i tidningen.		
Annonsera på hemsida och i tidningen.		

Utbilda

VAD	DATUM	ANSVARIG
Arbeta fram en bra internutbildning! Ta hjälp av RF-SISU.		
Ledarträffar med teman.		
Föräldrainsformation för alla lag: vad står föreningen för?		
Föräldrahandboll även för nybörjare. Handboll Fitness kan alla spela!		
Utbildning för föräldrar att skapa ett starkt "lag runt laget" - dela goda idéer.		

Behålla

VAD	DATUM	ANSVARIG
Skapa klubbkänsla med kick-off, event, forum.		
Mentorskap och/eller utvecklingssamtal. Individuella utbildningsplaner.		
Individuella karriärplaner.		
Uppmärksamma ledare på olika sätt som jubileum, förtjänsttecken m.m.		
Ge ledarna verktyg att hantera föräldrar.		
Ge ledarna verktyg att smart administrera laget.		
Ha beredskap för krisstöd.		

(1/2) Årshjul för föreningen

?

0 klick:
Inget engagemang

1 klick:
Medel engagemang

2 klick:
Högt engagemang

3 klick:
Inget engagemang

Medel engagemang

Högt engagemang

Ekonomi/Admin

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Medlemsadmin												
Bokföring/fakturering/utbetalningar												
Redovisning												
Bankärenden												
Laglicenser och försäkringar												
Deklarera												
Domare- och funktionärsfakturor												
LOK-stöd												

Ledarförsörjning

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Ledarutvecklingsplan												
Rekrytera ledare												
Rekrytera kommittéledamöter												
Rekrytera domare/funktionärer												
Coacha ledare												
Ledarmöten												
Ledaroverall/Tröja												
Externa ledarutbildningar												

Seriespel/Träning

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Profixio: Serieanmälan												
Profixio: Matchplanering												
Fördela träningstider												
Tillsätta föreningsdomare												
Profixio: Matchflyttar												
Hallbokningar												
Profixio: Registrera spelare till EMP												

Ledning

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Policy och strategi												
Styrelsemöte; agenda, protokoll												
Årsmöte; kallelse, verksamhetsberättelse												
HF Syd event; Kick-off, Konsulentkonferensen												
Årsrapport RF												
Deltaga i kommunens och RFs träffar												

(2/2) Årshjul för föreningen



- 0 klick:**
Inget engagemang
 - 1 klick:**
Medel engagemang
 - 2 klick:**
Högt engagemang
 - 3 klick:**
Inget engagemang
- Medel engagemang
 Högt engagemang

Klubbservice

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Nycklar/Taggar												
Matchställ												
Post												
Kiosk												
EMP-dator												
Material												
Informationsgivare												

Sportsligt

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Spelautecklingsplan												
Spelarrekrytering												
Implementering av policys												
Kontakter med lagen												

Kommunikation

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
E-posthantering												
Hemsida/Sociala medier												
Intern kommunikation												
Kontakt med föreningar												
Kontakt med kommunen												
Kontakt med förbundet												
Kontakt med Domarklubben												

Klubbevents

VAD	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR
Kick-off/julfirande/avslutning												
USM-steg												
Bollskolornas avslutning												



Svenska Handbollförbundet

Adress: Box 110 16, 100 61 Stockholm | **Tel:** +478 699 65 65

E-mail: info@handboll.rf.se | **Hemsida:** svenskhandboll.se